



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2015

г. Зея

№ 1770

Об утверждении Положения об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования город Зея, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 40 Устава города,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Отделу образования администрации города Зеи провести необходимые мероприятия по разъяснению Положения, утвержденного настоящим постановлением (О.В. Максимишина).

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2, 4, 5, 6 постановления администрации города Зеи от 23.03.2014 № 406 «Об установлении размера, порядке поступления и расходования родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях г. Зеи, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации города Зеи от 08.08.2014 № 1235 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2014 № 406 «Об установлении размера, порядке поступления и расходования родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях г. Зеи, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации города Зеи от 02.02.2015 № 76 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2014 № 406 «Об установлении размера, порядке поступления и расходования родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях г. Зеи, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 01.11.2015 года.

5. Настоящее постановление с приложением подлежит обнародованию на официальном сайте города Зеи www.admzeya.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Зеи по социальным вопросам (А.Н. Владимирова).

Глава администрации города



В.И. Сорочук



Приложение
к постановлению
Администрации города Зеи
от 30.10.2015 N 1770

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА, ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ,
ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования город Зея на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Зеи, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок установления размера платы за присмотр и уход за ребенком
родителей (законных представителей)**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет в день 174,56 рублей. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Зея ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной копии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, заверенного по месту работы родителя (законного представителя));

8) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений);

на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми, выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

на начисления на оплату труда;

на питание;

на средства личной гигиены;

на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;

на хозяйственный инвентарь;

на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);

на мягкий инвентарь;

на столовую посуду;

расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Центр по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений" (далее - МКУ "ЦОБАУ г. Зеи") в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МКУ "ЦОБАУ г. Зеи" выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при

оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

копий паспорта и ИНН заявителя;

копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка;

приказа заведующего Учреждения.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. При фактической задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организации более 60 календарных дней в течение следующих 3-х дней после истекшего периода, руководитель организации направляет родителям (законным представителям) уведомление о возникшей задолженности.

3.10. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Родительская плата не взимается в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки об инвалидности ребенка;

медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;

копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2. Родительская плата снижается для многодетных родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 % от установленного размера.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право и действует до конца финансового года.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями ежегодно представляются следующие документы:

заявление от родителей о предоставлении льготы;

справка из органов социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи;

копия свидетельств о рождении детей.

4.3. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.