



Приложение
к приказу от 26.10.2015 № 73-од

Утверждаю
Заведующий МДОАУ д/с № 3
общеразвивающего вида г.Зеи

Е.А. Ужинцева
Е.А. Ужинцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании мобильными телефонами, смартфонами, планшетами
во время образовательно-воспитательного процесса,
в течение всего рабочего времени сотрудников
в МДОАУ д/с № 3 общеразвивающего вида г.Зеи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования мобильными телефонами, смартфонами, планшетами для педагогов, сотрудников, родителей во время образовательно-воспитательного процесса, в течение всего рабочего времени сотрудников в МДОАУ д/с № 3 общеразвивающего вида г.Зеи. Имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников; содействию повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий воспитательного процесса. На работе нужно работать, а не решать личные проблемы.

2. Условия применения мобильных устройств

2.1. Любой Пользователь мобильных телефонов, смартфонов, планшетов обязан знать и соблюдать следующий порядок пользования устройствами в детском саду:

- ✓ В здании детского сада ставить телефоны в режим вибрации;
- ✓ Во время проведения занятий, праздников, утренников, совещаний, собраний, планёрок и т.д. необходимо выключать и убирать мобильные устройства;
- ✓ Родителям запрещается давать детям и приносить в детский сад мобильные устройства;
- ✓ Педагоги и сотрудники детского сада не несут ответственности за сохранность мобильных устройств, обнаруженных у детей;
- ✓ В случае обнаружения мобильных устройств у детей, любой сотрудник, обнаруживший данное устройство, незамедлительно должен сообщить об этом администрации детского сада;
- ✓ В случае нарушения пункта 2.1. родителями, оформляется докладная записка воспитателя группы, которую посещает воспитанник об обнаружении у ребёнка мобильного устройства;

- ✓ Мобильное устройство изымается администрацией детского сада, с оформлением соответствующего акта и хранится в кабинете заведующего, до передачи его родителям воспитанника, у которого оно было обнаружено;
- ✓ Не оставлять без присмотра мобильные устройства в местах, доступных детям или посторонним лицам;
- ✓ Помнить, что ответственность за сохранность мобильных телефонов, смартфонов, планшетов лежит только на его владельце (детских мобильных устройств – на родителях, законных представителях);
- ✓ В случае утери мобильного устройства сразу поставить в известность администрацию дошкольного учреждения.

3. Пользователи имеют право:

3.1. Сотрудники в свободное от основной работы время (рабочего процесса), либо в обеденный перерыв, могут применять мобильные устройства как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать SMS-сообщения, обмениваться информацией, делать фото и видеосъёмку, слушать музыку через наушники.

3.2. Сотрудники и родители могут использовать мобильные устройства для фото и видеозаписи утренников, праздников, занятий и других мероприятий, предварительно поставив в известность администрацию детского сада.

4. Пользователю запрещается:

4.1. Использовать мобильные телефоны, смартфоны и планшеты в личных целях в рабочее время, особенно во время проведения занятий, собраний, совещаний, планёрок. В случае жизненно необходимого звонка, нужно выйти из кабинета (зала, группы) чтобы поговорить, понизив высоту голоса.

4.2. В течение рабочего времени прослушивать радио и музыку, в том числе, в наушниках.

4.3. Пропагандировать жестокость, насилие посредством телефона.

4.4. Производить фото и видеосъёмку в корыстных целях.

4.5. Используя мобильные устройства сознательно наносить своими действиями вред имиджу дошкольного учреждения.

4.6. Пользоваться зарядными устройствами в целях энергосбережения, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей и сотрудников.

4.7. Во время сна детей держать мобильные устройства в спальном комнате, даже в режиме вибрации.

5. Ответственность за нарушение правил

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность для сотрудников:

5.1. За однократное нарушение - устное замечание.

5.2. При повторных нарушениях, оформляемых докладной на имя заведующего дошкольным учреждением, могут быть объявлены замечание либо выговор (с написанием объяснительной), оформленные приказом. В дальнейшем, в случае нарушений, сотрудники подвергаются дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ, вплоть до увольнения с работы.

5.3. Родителям при производстве фото и видеосъёмки в корыстных целях, либо за нарушение данных правил – собеседование с администрацией дошкольного учреждения, запрет на ношение мобильных устройств в здании детского сада.