



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Амурской
области от 06.07.2018 N 305
(ред. от 16.08.2019)

"Об утверждении Порядка обращения за
компенсацией части платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, и порядка ее
выплаты"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.10.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июля 2018 г. N 305

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 14.12.2018 N 609, от 16.08.2019 N 466)

В соответствии с [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [частью 3](#) статьи 1

1 Закона Амурской области от 12 октября 2007 г. N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" Правительство области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Амурской области
от 6 июля 2018 г. N 305

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Амурской области от 14.12.2018 N 609, от 16.08.2019 N 466)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [частью 3 статьи 1](#) Закона Амурской области от 12 октября 2007 г. N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (далее - Закон Амурской области N 399-ОЗ) и определяет процедуру обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Амурской области (далее - компенсация, родительская плата, образовательные организации), а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном [частью 1 статьи 1](#) Закона Амурской области N 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал (и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, [заявление](#) о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
- 3) копии СНИЛС ребенка (детей) и заявителя;

4) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;

5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.
(п. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.12.2018 N 609)

5. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.12.2018 N 609)

Лицо, осуществляющее прием заявлений и документов, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращает заявителю.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

8. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

9. Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

10. Образовательная организация, не являющаяся муниципальной, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, передает в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого расположена образовательная организация (далее - орган местного самоуправления), сведения о фактически внесенной сумме родительской платы и документы, представленные заявителем в образовательную организацию в соответствии с пунктом 4

настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 16.08.2019 N 466)

11. Компенсация выплачивается ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата:

муниципальной образовательной организацией заявителям, чей ребенок (дети) посещает (ют) образовательную организацию, являющуюся муниципальной;

органом местного самоуправления заявителям, чей ребенок (дети) посещает (ют) образовательную организацию, не являющуюся муниципальной.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 16.08.2019 N 466)

12. Образовательная организация и (или) орган местного самоуправления размещают информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Порядком](#) представления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Амурской области от 16.08.2019 N 466)

13. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 14](#) настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;

2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);

3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;

5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в следующем месяце.

Приложение
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 14.12.2018 N 609)

В _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))
проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием
индекса)
тел.: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
посещающим _____
(наименование образовательной организации)
с _____
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком на мой лицевой счет:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)