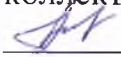


Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeva@mail.ru

Согласовано
Председатель Совета трудового
коллектива МДОАУ д/с № 3
 О.И.Анищенко
« 16 » « 05 » 2019



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ д/с № 3
Е.А.Ужинцева
Приказ № 92 от 16.05.2019

**Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 3**

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14.

1.2. Положение устанавливает основные обязанности администрации, специалистов и работников детского сада по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в детском саду осуществляет заведующий детским садом.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в детском саду осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению труда в детском саду

1.5. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт и анализ.

Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда детского сада осуществляет ответственное лицо за состояние охраны труда.

1.6. На ответственное лицо за состояние охраны труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в детском саду.

1.4. Деятельность администрации и специалистов детского сада в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Амурской области, а также должностными обязанностями по охране труда. Деятельность педагогического и обслуживающего персонала детского сада, воспитанников детского сада регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководящими работниками и специалистами детского сада

2.1. Функциональные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов сада и разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Заведующий детским садом:

— осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в детском саду, организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом детского сада;

— создает по согласованию с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда детского сада;

— назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в детском саду;

— обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;

— заключает с Советом трудового коллектива ежегодные соглашения по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

— организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, лицензирование, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

— утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

— обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— обеспечивает соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

— обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

— привлекает к ответственности согласно действующему законодательству должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи среди работников или воспитанников;

— обеспечивает разработку годовых планов работы по охране труда;

— устанавливает порядок обучения работников по охране труда, утверждает состав комиссии по проверке знаний по охране труда;

— обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

— организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;

— организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

— организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;

— организует совместно с Советом трудового коллектива административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в детском саду, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

— организует в установленном порядке работу комиссии по приему детского сада к новому учебному году;

— принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

— запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

— организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;

— беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в детском саду и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

— несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении;

— не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

— информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

— обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда;

— разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

— лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, либо назначает приказом ответственных лиц (по согласованию);

— обеспечивает организацию и проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах и сертификацию организации работ по охране труда.

2.3. Заведующий хозяйством:

— организует совместно с трудовым коллективом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

— организует соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений детского сада, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

— организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории детского сада;

— организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;

— организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

— разрабатывает не реже — одного раза в 5 лет и периодически пересматривает инструкции по охране труда;

— контролирует правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;

— организует проведение инструктажа по охране труда работников;

— лично проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

— обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории детского сада;

— участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно-общественного контроля (II и III ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории детского сада;

— обеспечивает помещения детского сада оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

— организует сбор, хранение и вывоз мусора с территории детского сада;

— организует работу по озеленению и благоустройству территории детского сада, поддержанию пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории от снега и льда, посыпку их песком в зимнее время;

- приобретает согласно заявкам и утверждённому Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и выдаёт им с записью в личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

— обеспечивает оснащение помещений, каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену.

2.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

— организует проведение инструктажа по охране труда воспитанников, контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников;

— определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников;

— участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

— обеспечивает выполнение воспитателями, педагогами-специалистами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за безопасную организацию мероприятий, проводимых с воспитанниками;

— оказывает методическую помощь воспитателям, педагогам-специалистам по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий и других мероприятий, предупреждения травматизма и иных несчастных случаев;

— контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении мероприятий и работ с воспитанниками вне детского сада;

— контролирует проведение инструктажей по охране труда воспитанников при проведении мероприятий и мероприятий вне ДОУ;

— участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками детского сада;

— организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

— организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

2.5. Педагогический работник:

— не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;

— обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

— осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

— вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства детского сада обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

— организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;

— немедленно извещает руководство детского сада о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

— осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;

— несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.6. Медицинская сестра:

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских показаний;

— осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- составляет на основании полученных от центра Роспотребнадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- принимает участие в решении вопросов с органами здравоохранения об использовании труда работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев;

- немедленно извещает руководство детского сада о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- контролирует санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории детского сада;

- организует мероприятия противэпидемиологического режима;

- организует текущую дезинфекцию в детском саду;

- контролирует питание воспитанников, следит за сроками реализации продуктов;

- проводит диагностические пробы, заборы, прививки;

- содержит медикаменты в недоступном для воспитанников месте;

- соблюдает правила хранения и пользования медикаментами;

- вносит предложения по улучшению условий труда для включения их в соглашение по охране труда;

- доводит до сведения заведующему детским садом обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников.

2.7. Работник:

- проходит предварительный и периодические медицинские осмотры;

- проходит под роспись инструктажи по охране труда: вводный – при поступлении на работу, первичный – на рабочем месте;

- получает на руки под роспись инструкции по охране труда по своей профессии (должности) и по безопасному осуществлению отдельных видов деятельности;

- проходит обучение по охране труда;

- проходит проверку знаний норм охраны труда по своей профессии (должности) и видам поручаемых работ;

- проходит подготовку по оказанию первой помощи при несчастном случае;

- проверяет перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты и безопасности; сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках;

- не приступает к работе, если не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

- соблюдает требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории и во всех помещениях детского сада;

— содержит в порядке рабочее место, применяет необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомляет об этом непосредственного руководителя;

— использует только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления; не пользоваться средствами защиты, полученными или взятыми на стороне;

— принимает меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний в отношении коллег;

— немедленно сообщает своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях;

— в случае несчастного случая оказать на месте первую помощь пострадавшему и вызвать «скорую помощь» любым доступным средством связи или через окружающих.

3. Заключительные положения


3.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.


3.2. За несчастные случаи несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действием или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли мер для предотвращения несчастных случаев.

Административно-общественный контроль охраны труда

Ступени контроля	Ответственные	Периодичность
1 ступень	Воспитатели, специалисты (группы, кабинеты, залы) на своих рабочих местах	Ежедневно
2 ступень	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, медицинская сестра, председатель Совета трудового коллектива (по согласованию)	1 раз в месяц
3 ступень	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, медицинская сестра, председатель Совета трудового коллектива (по согласованию)	1 раз в 3 месяца

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Совета
 трудового коллектива
 МДОАУ д/с № 3
 О.И.Анищенко

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОАУ д/с № 3
 Е.А.Ужинцева

Соглашение по охране труда

Администрация и Совет трудового коллектива МДОАУ д/с № 3 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2018-2019 года руководство ДОУ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Провести обучение и проверку знаний по охране труда принятых на работу работников	в течение 2018-2019 года	Заведующий, завхоз ответственные за охрану труда
2.	Проведение всех типов инструктажей по ОТ и ТБ согласно ГОСТу 1-20, 004-90	2 раза в год в течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз ответственные за охрану труда
3.	Организовать проведение медицинского осмотра работников	По графику в течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз ответственные за охрану труда
4.	Обеспечить: - рабочего по обслуживанию здания спецодеждой; - уборщиков служебных помещений, помощников воспитателя, спецодеждой, инвентарём, моющими средствами; - работников пищеблока спецодеждой, инвентарём и оборудованием, моющими и чистящими средствами;	сентябрь и в течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз ответственные за охрану труда

	- бассейн, физкультурный зал, пищеблок медицинскими аптечками		
5.	Совместно с уполномоченным по охране труда организовать контроль состояния условий и охраны труда в ДОУ.	в течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз ответственные за охрану труда
6.	Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Советом трудового коллектива, совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения и мероприятий по охране труда, состояние ОТ и ТБ в ДОУ и информировать работников о принимаемых мерах в этой области	1 раз в полгода	Заведующий, члены совместной комиссии
7.	Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные основами Законодательства РФ об охране труда	Постоянно	Администрация ДОУ

**Организация работы по охране труда
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 3**

1. Ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в ДООУ возложена на заведующего ДООУ Ужинцеву Е.А.

2. Ответственными за соблюдение правил охраны труда в структурных подразделениях назначены:

Антропова М.И. – в помещениях групп, кабинетах, физкультурном и музыкальном зале;

Андриянова М.А. – в помещениях 1 и 2 этажа, чердачных и подвальных помещениях;

Азарёнок Л.В. – в помещениях пищеблока;

Анищенко О.И. – в складском помещении;

Шкоркина У.Б. – в кабинете швей;

Ответственным за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности в ДООУ назначена Андриянова М.А.

3. Контроль соблюдения требований нормативных актов по охране труда осуществляют: ответственный за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности Андриянова М.А. и Совет трудового коллектива в лице Анищенко О.И.

4. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте с вновь поступающими на работу возложена на заместителя заведующего по УВР – Антропову М.И. (педагогический состав), заведующего хозяйством – Андриянову М.А.

5. Ответственность за организацию повышения квалификации работников учреждения по безопасности труда и осуществлению контроля качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возложена на ответственного за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности Андриянову М.А.

6. Ответственность за обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи возложена на заведующего хозяйством Андриянову М.А.

7. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности, пожарной безопасности в учреждении и в её структурных подразделениях, с указанием путей эвакуации воспитанников возложена на заведующего хозяйством Андриянову М.А.

8. Ответственность за организацию медицинских осмотров, наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную

помощь, возложена на заведующего Ужинцеву Е.А., заведующего хозяйством Андриянову М.А.

9. Ответственность за организацию расследования и учёта несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и воспитанниками, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возложена на заведующего ДОУ Ужинцеву Е.А. совместно с председателем Совета трудового коллектива Анищенко О.И.

10. Ответственность за организацию административно-общественного контроля создания здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля в ДОУ возложена на заведующего ДОУ Ужинцеву Е.А. совместно с председателем Совета трудового коллектива Анищенко О.И.

11. Ответственность за организацию стенда по охране труда и технике безопасности в учреждении, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Андриянову М.А.

Ответственность за организацию проверок состояния здания, оборудования помещений и других кабинетов, а также за безопасность их работы возложена на заведующего хозяйством Андриянову М.А.

12. Контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчёта на одного человека, осуществляет совместный комитет по охране труда.

помощь, возложена на заведующего Ужинцеву Е.А., заведующего хозяйством Андриянову М.А.

9. Ответственность за организацию расследования и учёта несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и воспитанниками, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возложена на заведующего ДОУ Ужинцеву Е.А. совместно с председателем Совета трудового коллектива Анищенко О.И.

10. Ответственность за организацию административно-общественного контроля создания здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля в ДОУ возложена на заведующего ДОУ Ужинцеву Е.А. совместно с председателем Совета трудового коллектива Анищенко О.И.

11. Ответственность за организацию стенда по охране труда и технике безопасности в учреждении, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Андриянову М.А.

Ответственность за организацию проверок состояния здания, оборудования помещений и других кабинетов, а также за безопасность их работы возложена на заведующего хозяйством Андриянову М.А.

12. Контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчёта на одного человека, осуществляет совместный комитет по охране труда.