

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательным Советом

Протокол № 2 от 29.04.2019



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ д/с № 3

Е.А. Ужинцева Е.А. Ужинцева

Приказ № 65 - од от 08.05.2019

Положение
о добровольных благотворительных пожертвованиях
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детским садом № 3 (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:

- улучшения материально-технической базы учреждения;

- обеспечения безопасности территории и помещений;
- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;
- на проведение мероприятий, связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;
- охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления;
- благоустройства территории Учреждения.

2.2. Целевые пожертвования (вносы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

2.3. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению общего собрания трудового коллектива МДОАУ д/с № 3.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения и родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований - это право, а не обязанность Учреждения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества и денежных средств. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Имущественное пожертвование оформляется **актом приема-передачи** (Приложение № 2) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит регистрации. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) имущество с момента его передачи является собственностью Учреждения и подлежит учету в Учреждении.

4.4. Перечисление пожертвования (благотворителем, вносителем

целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

4.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является Учреждение.

4.7. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерской отчетности.

4.9. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается заведующим ДООУ и согласовывается на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Даритель может требовать отчета об использовании средств, и, если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

5.3. Расходование Учреждением привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо по усмотрению общего собрания трудового коллектива МДООАУ д/с № 3.

5.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств общему собранию трудового коллектива.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ДООУ.

Договор пожертвования материальных ценностей б/н

г. Зея

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3, в лице заведующего Ужинцевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны и _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

с другой стороны именуемый в дальнейшем «Жертвователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю имущество (далее также - «целевое пожертвование»), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Благополучателя и закрепляется за Благополучателем с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Благополучателю имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, либо измененным со дня получения Жертвователем соответствующего письменного отказа Благополучателя.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Благополучателя: Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый дом 44.

3.2. Доставка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Благополучателя, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества. Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, а второй Благополучателю.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.2. В случае передачи Благополучателю (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату Жертвователю по его выбору в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в

соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Жертвователь получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Жертвователем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Благотолучателя.

4.5. Также подлежат обособленному учету все операции Благотолучателя с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Благотолучателя имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Благотолучателя, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Даритель:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Адрес, телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Благотолучатель:</p> <p>МДОАУ д/с № 3: Полное наименование: <u>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3</u> Адрес: 676244, Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44, тел. 3-18-93 Банк получателя: <u>Отделение Благовещенск г. Благовещенск р/счѐт получателя платежа:</u> 40701810700001000084 КБК: 000000000000000000130 КВФО: 2 ИНН: <u>2815005075</u> КПП: <u>281501001</u> ОКТМО: <u>10712000</u> ОКАТО: <u>10412000000</u> БИК: <u>041012001</u> <u>УФК по Амурской области (финансовое управление города Зеи; МДОАУ д/с № 3)</u> л/счѐт: № 30006АУ0060</p> <p>Подпись заведующего: _____</p> <p>—</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение № 2

Акт приема-передачи

к договору пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу _____,
 имеющий паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
 Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
 детский сад № 3, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице
 заведующего Ужинцевой Елены Александровны, действующей на основании
 Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили
 настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Договором пожертвования № _____ от « _____ »
 _____ 20 _____ года Жертвователь передает имущество в качестве
 пожертвования, а Благополучатель принимает в собственность имущество,
 указанное в Договоре пожертвования.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования
 составляет _____ рублей

(сумма прописью)

Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах,
 по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора
 пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Подписи сторон

Жертвователь: _____ (подпись/ расшифровка подписи)	Благополучатель: МДОАУ д/с № 3 _____ Е.А.Ужинцева М.П.
---	--

Приложение № 3

Заведующему МДОАУ д/с № 3
Е.А.Ужинцевой

от _____

Заявление

Прошу принять в дар: _____

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приняла
Дата: _____

Подпись _____ / _____