

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeva@mail.ru

Принято
на педагогическом Совете
МДОАУ д/с № 3
Протокол № 4 от 07.05.2019



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ д/с № 3
Е.А.Ужинцева
Приказ № 85 - од от 10.05.2019

**Положение о педагогическом Совете
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 (МДОАУ д/с № 3).

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью (МДОАУ д/с № 3) в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник (МДОАУ д/с № 3) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу (МДОАУ д/с № 3) является обязательным для исполнения всеми педагогами (МДОАУ д/с № 3).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы (МДОАУ д/с № 3);
- внедрение в практику (МДОАУ д/с № 3) достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников (МДОАУ д/с № 3).
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность (МДОАУ д/с № 3).

3. Компетенции педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает и принимает локальные акты, документы МДОАУ д/с № 3, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности МДОАУ д/с №;
- отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе МДОАУ д/с № 3;
- обсуждает и принимает проект годового плана МДОАУ д/с № 3;
- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОАУ д/с № 3, совершенствования методической работы в МДОАУ д/с № 3;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОАУ д/с № 3;
- подводит итоги выполнения годового плана работы и образовательной деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ д/с № 3 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает характеристики и принимает решения о

награждении, поощрении педагогических работников МДОАУ д/с № 3;

- рассматривает отчёт руководителя МДОАУ д/с № 3 о результатах самообследования МДОАУ д/с № 3.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ д/с № 3;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОАУ д/с № 3, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МДОАУ д/с № 3.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОАУ д/с № 3.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОАУ д/с № 3.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий МДОАУ д/с № 3. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОАУ д/с № 3 – управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей педагогического совета в заседании управляющего совета, родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию, управляющему совету и родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

8.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

