

Муниципальное дошкольное образовательное автономное  
учреждение детский сад № 3  
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: [3sadikzeva@mail.ru](mailto:3sadikzeva@mail.ru)

Принято  
на педагогическом Совете  
МДОАУ д/с № 3  
Протокол № 4 от 07.05.2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ д/с № 3  
Е.А. Ужинцева  
Приказ № 81 - од от 19.05.2019

**Положение о сайте  
Муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения детского сада № 3**

2019

**1. Общие положения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида города Зеи (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», требованиями ГОСТ Р 52872-2007.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта ДООУ (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт ДООУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если инок не определено специальными документами

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель образовательного учреждения.

1.9. Ответственный за работу сайта назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности, обеспечивает открытость и доступность информационного ресурса.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

### 3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Главная.

3.1. Нормативная база. Сведения:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

3.2.3. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.4. Отчет о результатах самообследования;

3.2.5. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.7. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте ДООУ не допускается: - размещение противоправной информации; - размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению; - размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя; - размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ; - наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещёнными в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### **4. Функционирование сайта**

4.1. Сайт ДООУ размещен по адресу <http://sadik.zeva.org/>

4.2. Информация предназначенная для информационного накопления на сайте предоставляется ответственному за работу сайта;

4.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за техническую работу сайта;

4.4. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляют ответственные за работу сайта, назначенные приказом руководителя образовательного учреждения;

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несут ответственные за сайт.

5.2. Информация на официальном сайте ДООУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тесты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

#### **6. Контроль**

6.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя ДООУ.

Прошито, прошнуровано,  
пронумеровано на 5 листах.

13.05.2019

Заведующий МДОАУ д/с № 3

 Е.А.Ужинцева

