

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeva@mail.ru

Принято
на педагогическом Совете
МДОАУ д/с № 3
Протокол № 4 от 07.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОАУ д/с № 3
Е.А.Ужинцева

Приказ № 79 - од
от 13.05.2019

**Положение о рабочей программе педагога
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 3**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 (МДОАУ д/с № 3) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МДОАУ д/с № 3 и устанавливает единые требования к порядку, разработке и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью образовательной программы МДОАУ д/с № 3. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МДОАУ д/с № 3.

1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по УВР.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура учебной рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

- полное название учреждения
- принято на заседании педагогического совета МДОАУ д/с № 3 протокол № ____ от ____ 20__ г.
- утверждено приказ № __ от ____ 20__ г. заведующий МДОАУ д/с № 3
- название документа, группа, год, составитель.

Содержание

1. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
 - 1.1.1. Цель и задачи
 - 1.1.2. Принципы и подходы в организации образовательного процесса
- 1.2. Планируемые результаты освоения программы (Целевые ориентиры)

2. Содержательный раздел

- 2.1. Возрастные и индивидуальные особенности детей
- 2.2. Сведения о семьях воспитанников группы
- 2.3. Содержание педагогической работы по образовательным областям:
 - 2.3.1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
 - 2.3.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 2.3.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 2.3.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
 - 2.3.5. Образовательная область «Физическое развитие»
- 2.4. Развитие игровой деятельности

3. Организационный раздел

- 3.1. Режим дня в холодный и теплый период
- 3.2. Структура НОД (расписание занятий)
- 3.3. Двигательный режим
- 3.4. Взаимодействие с родителями
- 3.5. Развивающая предметно-пространственная среда
- 3.6. Комплексно-тематическое перспективное планирование на учебный год

3. Требования к оформлению рабочей программы

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word тип шрифта: Times New Roman, размер -14 (таблицы – 12).
- 4.2. По контуру листа оставляются поля обычные.
- 4.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.
- 4.4. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МДОАУ д/с № 3.

5.2. Утверждается заведующим МДОАУ д/с № 3.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс организации образовательного процесса в МДОАУ д/с № 3. Она может изменяться.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- предложения педагогического совета, администрации МДОАУ д/с № 3.

6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего по УВР