

Муниципальное дошкольное образовательное автономное  
учреждение детский сад № 3  
(МДОАУ д/с № 3)

**П Р И К А З**

13.09.2024

№ 91 - од

Об общественной комиссии по контролю за организацией питания  
в МДОАУ д/с № 3 в 2024 – 2025 учебном году

В целях организации сбалансированного и рационального питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также осуществления контроля за питанием в 2024-2025 гг.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания:

Председатель комиссии - заведующий Ужинцева Е.А.;

Члены комиссии:

- Заместитель заведующего по УВР – Пахомова М.Н.;

- медицинская сестра – Булах Ю.И.;

- председатель Совета трудового коллектива – Фенева С.А.;

- председатель Наблюдательного Совета, члены Наблюдательного Совета (по согласованию);

- представители родительских комитетов групп (по согласованию);

- заведующий хозяйством – Андриянова М.А.;

2. Утвердить план контроля организации питания в МДОАУ д/с № 3 на 2024-2025 гг.

3. Комиссии осуществлять контроль согласно плана за:

- входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- контроль качества и безопасности готовой продукции;

- контроль за рационом питания воспитанников, соблюдением санитарных правил, технологического процесса;

- контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов;

- контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока;

- контроль за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования;

- контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

- контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи воспитанниками.

4. Результаты проверок и анализа отражать в справках, рассматривать на заседаниях комиссии по питанию. Ответственность за оформление справок возложить на заместителя заведующего по УВР Пахомову М.Н.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Ужинцева