

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

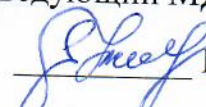
тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeya@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ д/с № 3

 Е.А.Ужинцева

Приказ № 85 - од от 23.07.2025

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное
автономное учреждение детский сад № 3**

2025

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3 (далее – Правила, МДОАУ д/с № 3 соответственно) разработаны в соответствии с частью 3.1. статьи 67, частью 8 статьи 55, частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказа министерства образования и науки Амурской области от 02.12.2022 № 1401 «О предоставлении дополнительной меры поддержки военнослужащим и сотрудникам некоторых федеральных государственных органов в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Амурской области», пункта 1 части 1 статьи 1 Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», на основании постановления Правительства Амурской области от 25.11.2022 № 1148 «О мерах по реализации Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108 – ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», Постановления администрации города Зеи № 419 от 24.04.2025 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, с изменениями и дополнениями, определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОАУ д/с № 3 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, с изменениями и дополнениями.

Дополнительная мера поддержки в виде зачисления во внеочередном порядке в муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, расположенные на территории города, проживающим на территории города детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, проводимой с 24 февраля 2022 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 08 по 22 августа 2008 года (далее – специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, предоставляется муниципальными образовательными организациями при обращении родителя (законного представителя) ребенка в соответствующую образовательную организацию при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и справки о наличии права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, выдаваемой на основании Порядка установления права на получение дополнительных мер поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 16.08.2022 № 841.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)).

5. Данные Правила обеспечивают приём в МДОАУ д/с № 3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплённо МДОАУ д/с № 3, а при наличии свободных мест – из других территорий.

6. В приёме в МДОАУ д/с № 3 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОАУ д/с № 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации города Зеи.

7. Приём детей в МДОАУ д/с № 3 осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, с изменениями и дополнениями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом, локальными нормативными актами и Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации города Зеи № 419 от 24.04.2025.

8. Комплектование и прием детей в МДОАУ д/с № 3 на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 октября. В течение всего календарного года проводится доукомплектование групп и прием детей при наличии свободных мест, на свободные, вновь созданные или освободившиеся места.

9. Основанием возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОАУ д/с № 3 является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ заведующего о зачислении воспитанника в МДОАУ д/с № 3.

10. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО осуществляет отдел образования администрации города Зеи. Постановка на Учёт осуществляется:

1) самостоятельно родителями (законными представителями) путём заполнения интерактивной формы заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) и / или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

2) специалистом ООА на основании личного обращения (заявления) родителей (законных представителей), поданного через организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги (далее - МФЦ) или непосредственно в ООА, либо по их письменному заявлению в адрес ООА. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела образования oo@ooazeya.ru.

В заявлении о постановке на Учёт родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, с учетом приоритетности (по степени предпочтения для приема);
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, и предоставляют документ, подтверждающий общее место жительства.

При постановке на Учёт при личном обращении в МФЦ или ООА родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (по желанию);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по желанию);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- при наличии у родителей (законных представителей) права на **внеочередное или первоочередное** устройство ребенка в ДОО, дополнительно представляются документы (до 15 мая текущего календарного года), подтверждающие данное право.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** предоставление места в ДОО:

- 1) дети прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 3) дети судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;
- 5) дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных

обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) дети граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

10) детям лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи (исполнявших свои служебные обязанности) или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, с 24 февраля 2022 года, задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, с 30 сентября 2022 года, выполнявших задачи (исполнявших свои служебные обязанности) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее - специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. Закона Амурской области от 30 мая 2022 г. № 108-03 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** предоставление места в ДОО:

1) дети сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2) дети военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

4) дети из многодетных семей согласно абзацу 6 пп. «а» п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

- дети работников муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях. Места в ДОО предоставляются по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ДОО, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ДОО.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений. Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

12. Оформление и выдача направлений (путёвок) в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией ООА г. Зеи ежегодно в период с 20 мая по 1 августа.

13. Родителям (законным представителям), получившим направление (путёвку) необходимо зарегистрировать его (её) в ДОО в течение 30 (тридцати) дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней с момента получения направления (путёвки) в ДОО направление (путёвка) аннулируется. Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;
- 4) невозможность посещения ДОО по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, (согласно представленной медицинской справке).

В случае утери направления (путёвки) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат направления (путёвки) под тем же регистрационным номером.

14. Прием детей в ДОО осуществляется на основании:

- направления (путёвки) в ДОО, выданного Комиссией ООА г. Зеи;
- заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка (по желанию);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по желанию);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

20. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребёнка в МДОАУ д/с № 3, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в МДОАУ д/с № 3 (приложение

№ 1 к настоящим Правилам). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

Заведующий МДОАУ д/с № 3 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МДОАУ д/с № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОАУ д/с № 3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт МДОАУ д/с № 3), с лицензий на осуществление образовательной деятельности, уставом, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с Учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации за исключением детей, которые зачисляются в ДОО на временной основе.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. При приеме в ДОО запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

25. Не допускается прием детей в ДОО на конкурсной основе через организацию тестирования.

26. Взимание платы за содержание детей (за присмотр и уход за детьми) в ДОО определяется в соответствии с «Положением об установлении размера, порядка установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (утверждено

Постановлением администрации города Зеи от 2 июля 2019 г. № 803 (с изменениями).

27. Режим работы ДОО – полный день – 10,5 часов:

- понедельник – пятница – с 07.15 до 18.00

- суббота, воскресенье – выходной

- праздничные дни – не работает.

28. За ребенком сохраняется место в детском саду на период:

1) болезни (согласно представленной медицинской справке);

2) закрытия образовательной организации по причине карантина;

3) прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке);

4) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;

5) отпуска любого из родителей (законных представителей) ребенка на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации, с приложением заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику, либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета;

6) учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной копии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, заверенного по месту работы родителя (законного представителя);

7) болезни родителя (законного представителя) (согласно представленной медицинской справке).

8) закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации);

9) на летний оздоровительный период (согласно заявлению родителей (законных представителей).

29. Зачисление, отчисление, перевод обучающихся из одной ДОО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

30. Зачисление, отчисление, перевод обучающегося из ДОО оформляется приказом руководителя ДОО с соответствующей записью в книге учета движения детей.

31. Воспитатели группы, в которую зачислен ребенок, обязаны в течение первого месяца посетить семью по месту проживания, с целью знакомства с членами семьи, жилищно-бытовыми условиями (комната ребенка, место для сна, место для игр, наличие игр, книг по возрасту и т.д.). Полученную

информацию довести до сведения заместителя заведующего по ВМР (при необходимости - заведующего). Составить (заполнить) акт посещения семьи. Заполненные акты передать заместителю заведующего по воспитательной и методической работе для хранения.

Многokrатно (систематически, по мере необходимости) воспитатели обязаны посещать семьи «группы риска», состоящие на внутреннем контроле в МДОАУ д/с № 3, вызывающие тревогу по воспитанию, а также семьи, состоящие на учёте в АИС «Семья и дети».

32. В ДОО ведется книга учета движения детей (далее - Книга).

33. Книга предназначена для осуществления контроля движения контингента воспитанников ДОО.

34. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОО.

35. Ежегодно руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в ДОО в течение года, сколько детей выбыло в школу и по другим причинам).

36. Книга учета движения детей хранится в ДОО в течение 75 лет.

37. Руководитель ДОО несёт персональную ответственность за:

- комплектование ДОО, ведение ежедневного учета детей,
- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников ДОО и наличии свободных мест,
- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест,
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

38. Руководители ДОО ежемесячно представляют в ООА информацию о наличии свободных мест.

Приложение № 1

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 3

ДОГОВОР № _____ б/н
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением
детским садом № 3 и родителями (лицами, их заменяющими)

г. Зея

«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3 (в дальнейшем именуемое МДОАУ д/с № 3), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02 апреля 2019 года № ОД 5749 выданной Министерством образования и науки Амурской

области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ужинцевой Елены Александровны, действующего на основании Устава МДОАУ д/с № 3 от 22.01.2019 года, исполняющего полномочия руководителя МДОАУ д/с № 3 на основании приказа отдела образования администрации города Зеи от 22.10.2008 № 160-лс, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Заказчика»)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОАУ д/с № 3 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОАУ д/с № 3, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОАУ д/с № 3.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОАУ д/с № 3: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в группе с 07.15 часов до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Положении о предоставлении дополнительных платных образовательных и дополнительных платных услуг, в Тарифах на оказание платных услуг, а также на информационном стенде дошкольного учреждения и на сайте МДОАУ д/с № 3 (<http://dou3zeya.ru/>).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОАУ д/с № 3, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОАУ д/с № 3, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОАУ д/с № 3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в МДОАУ д/с № 3 в период его адаптации в течение первых 2-3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОАУ д/с № 3.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОАУ д/с № 3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (общий стол, диетический стол по назначению врача-аллерголога, врача-педиатра) пять раз в день: первый завтрак с 08.00 до 09.00 час., второй завтрак с 10.00 до 10.15 час., обед с 11.30 до 13.00 час., полдник с 15.00 до 15.30 час., ужин с 16.30 до 17.00 час., в зависимости от возраста детей, согласно графика выдачи пищи на группы.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок - **при поступлении в детский сад.**

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Не несёт ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесённых из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно Договору о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в размере и порядке определёнными в

«Положении об оказании платных образовательных услуг и дополнительных платных услугах МДОАУ д/с № 3», в Тарифах на оказание платных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов утра первых суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно приводить Воспитанника в детский сад.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.4.11. До выпуска Воспитанника из детского сада в школу произвести полную оплату пребывания ребёнка в дошкольном учреждении (присмотр и уход, платные услуги, др.).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет **в день 336 рублей 75 копеек. В месяц – 6931 рубль 44 копейки.**

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений);

на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми, выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

на питание;

на средства личной гигиены;

на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;

на хозяйственный инвентарь;

на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);

на мягкий инвентарь;

на столовую посуду;

расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной копии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, заверенного по месту работы родителя (законного представителя));

8) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОАУ д/с № 3, утверждается постановлением администрации города Зеи ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

3.5. Начисление родительской платы в Учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций" (далее - МКУ "ЦОМОО г. Зеи") в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком МДОАУ д/с № 3.

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МДОАУ д/с № 3 в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком МДОАУ д/с № 3 в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным пунктом 3.2. настоящего Договора. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора МДОАУ д/с № 3 на основании таблицы посещаемости воспитанниками МДОАУ д/с № 3 издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал МДОАУ д/с № 3 без уважительных причин, в полном объеме, без учета стоимости питания.

3.6. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МКУ "ЦОМОО г. Зеи" выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.7. Родительская плата уплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МДОАУ д/с № 3.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. При фактической задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организации более 60 календарных дней в течение следующих 3-х дней после истекшего периода, руководитель организации направляет родителям (законным представителям) уведомление о возникшей задолженности.

3.10. Долг по родительской оплате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.12. Родительская плата не взимается в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

Родительская плата снижается для многодетных родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 % от установленного размера.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право и действует до конца финансового года.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями ежегодно представляются следующие документы:

- заявление от родителей о предоставлении льготы;
- справка из органов социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи;
- копия свидетельств о рождении детей.

Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОАУ д/с № 3 в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если МДОАУ д/с № 3 стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области: 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка; 50 % размера такой платы на второго ребенка; 70 % размера такой платы на третьего и последующих детей; 100 % фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МДОАУ д/с № 3.

3.13. Заказчик имеет возможность оплаты за присмотр и уход за ребёнком за счёт средств материнского (семейного) капитала, единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по своему выбору. Средства на оплату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации направляются путём их безналичного перечисления на счёт (лицевой счёт) образовательного учреждения.

3.14. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.15. Исполнитель обязан возратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядку разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МДОАУ д/с № 3: Полное наименование: <u>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3</u> Адрес: 676244, Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44, тел. 3-18-93 Банк получателя: Отделение Благовещенск Банка России /' УФК по Амурской области г. Благовещенск, р/счёт получателя платежа: 03234643107120002300 единый казначейский счет: 40102810245370000015 КБК: 000000000000000000130 КВФО: 2 ИНН: 2815005075 КПП: 281501001 ОКТМО: 10712000 ОКАТО: 10412000000 БИК: 011012100 Финуправление города Зеи (МДОАУ д/с № 3, л/счёт: № 30006АУ0060) Финуправление города Зеи (МДОАУ д/с № 3, л/с 31006АУ0060) – для иных целей Подпись заведующего: _____ М.П.	Родитель, лицо, его заменяющее: _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан) _____ (адрес проживания по паспорту) _____ (адрес проживания фактический) _____ (место работы, должность) Тел. _____ Подпись _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____