

Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад № 3
(МДОАУ д/с № 3)

Амурская область, город Зея, мкр. Светлый, д. 44

тел. (41658) 3-18-93

E-mail: 3sadikzeva@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

Совета МДОАУ д/с № 3

Протокол № 1 от 27.08.2026



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ д/с № 3

Е.А. Ужинцева

27.08 2026 год

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 3
на 2026-2027 учебный год

г. Зея, 2026

Содержание

1	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
1.1.	Планирование годовых задач на 2026-2027 учебный год	4
2	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
2.1.	Работа с воспитанниками	5
2.1.1.	Воспитательные и профилактические мероприятия	5
2.2.	Работа с семьями воспитанников	10
2.2.1.	Общие мероприятия	11
3	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
3.1.	Методическая работа	11
3.1.1.	Организационная деятельность	11
3.1.2.	Семинары, методические часы для педагогических работников	12
3.1.3.	Коллективные просмотры, смотры-конкурсы, акции	13
3.1.4.	Выставки, фестивали	14
3.1.5.	Творческие группы	14
3.2.	Контроль и оценка деятельности	15
3.2.1.	Внутренний контроль	14
3.2.2.	Внутренний контроль по ВСОК ДО	19
3.3.	Педагогические советы	20
3.3.1.	План заседаний	20
3.3.2.	Совещания с воспитателями групп раннего возраста	20
4	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
4.1.	Работа с кадрами	20
4.1.1.	Аттестация педагогических работников	20
4.1.2.	Курсовая подготовка	21
4.2.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	21
4.2.1.	Пожарная безопасность	21
4.2.2.	Антитеррористическая безопасность	22
4.2.3.	Охрана труда	23
4.2.4.	Административно-хозяйственная деятельность	23

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3 реализует образовательные программы дошкольного образования. Относится к образовательному учреждению следующего вида: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому воспитанию (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности развития детей по художественно-эстетическому воспитанию). Учреждение введено в эксплуатацию в 1991 году. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет отдел образования администрации города Зеи (постановление администрации города Зеи от 06.09.2011 № 1289).

Дошкольное учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и право осуществления дополнительных платных образовательных услуг серии 28Л01 № 0001113, регистрационный № ОД 5749 от 02 апреля 2019 года. Лицензия выдана бессрочно.

Детский сад представляет собой отдельно стоящее здание, расположенное в естественном лесном массиве микрорайона Светлый – 2, г. Зеи.

Почтовый и юридический адрес дошкольного учреждения: **676244, Амурская область, г. Зея, мкр. Светлый, д. 44.** Недалеко от него находится остановка «Музыкальная школа». К детскому саду для проезда на транспортном средстве имеется асфальтированная дорога и подъезд для служебного транспорта. Анализ контингента по территории проживания:

В детском саду функционирует 7 групп: для детей раннего возраста 1 группа, 6 групп для детей дошкольного возраста, из них 5 групп общеразвивающего вида, 2 группы комбинированного вида. Детский сад посещают дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Проектная мощность – 252 ребенка.

Дошкольное учреждение работает по 10,5-часовому режиму – с 07.15 до 18.00 часов, пять дней в неделю.

Руководство дошкольным учреждением осуществляет заведующий – Ужинцева Елена Александровна.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Фенева Светлана Алексеевна.

Контактный телефон – 8 (41658)3-18-93.

Адрес электронной почты учредителя: oo@ooazeya.ru.

Дошкольное учреждение имеет свой сайт в Интернете: <http://dou3zeya.ru/>, и электронную почту 3sadikzeya@mail.ru.

1.1. Планирование годовых задач на 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год были выявлены следующие проблемы:

- По результатам проведения ВСОК ДО и тематических контролей за 2025 - 2026 учебный год, был выявлен недостаточный уровень поддержки детской инициативы, самостоятельности в различных видах деятельности; низкий уровень развития творческого потенциала детей по художественно-эстетическому развитию.

- Необходимо изучить и внедрить эффективные формы и методы работы с детьми по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста через организацию работы по художественно-эстетическому развитию; внедрить в практику проведения занятий технологии поддержки детской инициативы.

- Необходимо формировать знания и повышать уровень компетенции родителей к образовательному процессу, с целью повышения качества посещаемости детьми дошкольного учреждения.

- Продолжить работу по формированию предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

- Изучить и внедрить современные технологии формирования предпосылок читательской грамотности в образовательный процесс ДОУ.

Цель работы: организация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, направленного на повышение качества дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- создать условия для обеспечения своевременного и эффективного раскрытия творческого потенциала воспитанников, с учетом их возрастных особенностей;

- создать условия для поддержки детской инициативы, и развития самостоятельности.

- продолжить работу по внедрению в практику новых подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды, для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Первая годовая задача – «Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности в различных видах деятельности».

Вторая годовая задача – «Развитие творческого потенциала личности через организацию работы по художественно –эстетическому развитию».

Третья годовая задача – «Развитие предпосылок читательской грамотности у дошкольников через практико-ориентированную деятельность».

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Воспитательные и профилактические мероприятия

План мероприятий по нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний День окончания Второй мировой войны Международный день распространения грамотности День дошкольного работника	1 сентября 3 сентября 8 сентября 27 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
2	Осенины	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	День пожилого человека	1 октября	воспитатели, музыкальный руководитель
4	День отца Международный день музыки	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
5	День народного единства. Праздник «Родина – не просто слово»	4 ноября	воспитатели, инструктор по ФК
6	День матери в России. Концерт «Мамин день»	30 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
7	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
8	День Конституции Российской Федерации Творческий коллаж в группах «Моя Россия»	12 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
9	День неизвестного солдата Международный день инвалида День волонтера День героев Отечества Новый год	3 декабря 5 декабря 9 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
10	«Рождественские колядки»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
11	День науки День воссоединения Крыма с Россией	февраль	воспитатели, музыкальный

	День защитников Отечества. Праздник «Наша армия сильна!»		руководитель
12	Международный женский день. Праздник «Праздник мам»	8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
13	Развлечение «Широкая Масленица»	март	воспитатели, музыкальный руководитель
15	«День здоровья»	7 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
16	День космонавтики	12 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
17	День Земли. Экологическая акция	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
18	Праздник Весны и Труда	1 мая	воспитатели
19	День Победы.	9 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
20	«Выпускной бал». Подготовительные группы	май	воспитатели, музыкальный руководитель
21	«Праздник детства». День защиты детей. День русского языка	1 июня 6 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
22	День России, День города	12 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
23	День Флага	22 августа	воспитатели, музыкальный руководитель

**План мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма**

п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Смена информации в уголках по безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, воспитатели
2	Обновление информации на официальном сайте	По мере необходимости	Заместитель заведующего, Рысухина С.В.
3	Участие в областных и городских профилактических акциях по	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

	профилактике ДДТТ		
4	Познавательные игры	В течение учебного года	Воспитатели
5	Праздники и развлечения	В течение учебного года	Воспитатели
6	Организация развивающей среды в кабинете безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства»	В течение учебного года	Воспитатели
7	Профилактическая работа с родителями (законными представителями).	В течение учебного года	Заместитель заведующего
8	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Воспитатели
10	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!».	В соответствии с планом ООА г. Зеи	Заместитель заведующего, воспитатели
11	Организация встречи воспитанников с сотрудниками ГИБДД.	В течение учебного года	Воспитатели
12	Ситуации общения, решение проблемных ситуаций.	1 раз в месяц	Воспитатели
13	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов. Наблюдение за движением транспорта. Рассматривание видов транспорта.	В течение учебного года	Воспитатели
14	Цикл бесед: «Что ты знаешь об улице?». «Дорожные знаки». «Правила безопасного поведения на улицах». «Машины на улицах города – виды транспорта». «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой».	В течение учебного года	Воспитатели
15	Минутки безопасности	1 раз в неделю	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Минутки безопасности	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Экскурсия в пожарную часть	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

3	Развлечения, досуги	в течение года	Воспитатели, специалисты
4	Выставка детских рисунков «Берегите лес от пожаров».	май	Воспитатели старших, подготовительных групп
5	Участие в конкурсах по пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
6	Информации в уголках для родителей в группах.	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	в течение года	воспитатели

План мероприятий по правовому воспитанию дошкольников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение этических бесед по правилам общения и поведения.	В течение года	Воспитатели
2.	Беседы с детьми: «Я и мои права», «Для чего человеку имя», «Права и обязанности».	в течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: «Поступай всегда правильно», «Чьи права нарушены», «Помоги сказочным героям».	в течение года	Воспитатели
4.	Дидактические игры и упражнения на развитие чувства индивидуальности, умение общаться.	В течение года	Воспитатели
5.	Досуг «Мы тоже имеем права».	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
6.	Оформление памяток для родителей: «Наказывая, подумай: зачем?», «Искусство быть родителем». «Четыре заповеди мудрого родителя».	В течение года	Воспитатели
7.	Размещение информации в консультационных уголках для родителей.	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
8.	Информирование родителей на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель заведующего

План мероприятий по формированию культуры здорового питания у воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День культуры питания «Чудеса с обычной грядки».	Сентябрь	Воспитатели
2.	День этикета «Сервировка стола».	Октябрь	Воспитатели
3.	День этикета «Культура поведения за столом».	Ноябрь	Воспитатели
4.	День культуры питания «Говорим о правильном питании».	Декабрь	Воспитатели
5.	День культуры питания «Полезный завтрак».	Январь	Воспитатели
6.	День культуры питания «Полезный полдник-молоко и молочные продукты».	Февраль	Воспитатели
7.	День культуры питания «Вода и её значение для человека».	Март	Воспитатели
8.	День культуры питания «Плох обед – если хлеба нет».	Апрель	Воспитатели
9.	День здорового питания «Полезные и вредные продукты».	Май	Воспитатели
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение учебного года	Воспитатели
11.	Информирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение учебного года	Воспитатели

План мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни у дошкольников, профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика.	в течение года	Воспитатели
2.	Беседы о здоровом образе жизни.	1 раз в месяц	Воспитатели
3.	Чтение сказок о здоровье.	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Консультации для родителей по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции.	В течение года	Воспитатели
5.	Родительские собрания.	В течение года	Воспитатели

6.	Акция «Белая ромашка», в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом	март	Воспитатели
7.	Европейская неделя иммунизации	апрель	Воспитатели
8.	Участие воспитанников в городской спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	май	Инструктор по физической культуре

**План мероприятий по осуществлению преемственности
между МДОАУ д/с № 3 и МОАУ СОШ № 5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия на торжественную линейку в школу «Первый звонок».	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	Экскурсия в школу	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
3.	Подборка книг о школе	В течение учебного года	Воспитатели подготовительных групп
4.	Родительское собрание для родителей подготовительных групп будущих первоклассников	Сентябрь- октябрь	Воспитатели подготовительных групп, учитель-логопед
5.	Курирование выпускников ДОУ в школе (беседы с учителем о каждом выпускнике, обсуждение адаптационного периода)	октябрь	Богданова Т.Н. Дзюба Т.В. Колесниченко С.В.
6.	Беседа с детьми: «Зачем учиться в школе»	декабрь	Воспитатели подготовительных групп
7.	Диагностика социальной готовности к школе	март	Воспитатели подготовительных групп
8.	Единый день открытых занятий	По плану ООА	Воспитатели подготовительных групп, учителя
9.	Консультирование родителей: «Готовность ребёнка к школе», «Портрет будущего первоклассника»	май	Воспитатели подготовительных групп

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями,	По мере необходимости	Заместитель заведующего, воспитатели

	вызывающими тревогу		
3.	Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Родительские собрания	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
6.	Совместные туристические походы, экскурсии по п. Светлый	Сентябрь	Воспитатели
7.	Совместные спортивные соревнования	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	День открытых дверей	Апрель	Заместитель заведующего, педагоги
9.	Участие в выставках, конкурсах, акциях. Фотовыставка «Люблю тебя моя, Россия» Выставка рисунков «Сказки народов России» Фотовыставка «Мой любимый сказочный герой»	В течение года сентябрь октябрь февраль	Воспитатели

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение методического кабинета практическими и методическими материалами.	В течение года	Заместитель заведующего
Рабочие совещания с педагогами по результатам внутреннего контроля	Ежемесячно В течение года	Заместитель заведующего, педагоги

3.1.2. Семинары, методические часы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Семинар-практикум: «Создание ситуации выбора»	сентябрь	Фенева С.А.
Семинар «Фольклорные игры, как средство развития способностей детей к совместным действиям при возникновении опасности»		Терехова Т.А.

Методический час по теме: «Развитие творческого потенциала личности через организацию работы по художественно –эстетическому развитию» «Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его реализации» «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников» «Интеграция различных видов деятельности (музыка, ИЗО, театр,) для развития творческого воображения» «Детское сочинительство (сказок, рассказов, стихов) как средство развития творческого потенциала и связной речи» Семинар-практикум: «Внедрение технологии «Клубный час»	октябрь	Небасова М.В. Богданова Т.Н. Байкова М.О. Пахомова М.Н. Фенева С.А.
Семинар-практикум: «Нетрадиционные техники рисования - ключ к творчеству» Неделя логопедии «Неделя живого слова: фантазируем, придумываем, рассуждаем»	ноябрь	Дзюба Т.В. Рысухина С.В. Малая Т.Н. Пахомова М.Н.
Семинар-практикум: «Внедрение технологии «Киноклуб»	декабрь	Фенева С.А.
Методический час по теме: «Методы и приемы для развития читательской грамотности» «Читательская грамотность в дошкольном возрасте: сущность, компоненты и условия формирования» «Ознакомление с художественной литературой с элементами экспериментирования» «Формирование предпосылок читательской грамотности на занятиях по физической культуре»	январь	Галактионова Т. А. Колесниченко С.В. Лощилова М.В.

Семинар-практикум: «Современные технологии формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников» Скрайбинг» Приемы критического мышления	февраль	Фенева С.А. Перелыгина О.С. Миронова Т.И.
Семинар-практикум «Три дня без игрушек»	март	Фенева С.А.
Семинар-практикум: «Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности»	апрель	Фенева С.А. Терехова Т.А. Гилёва Г.Г. Абрамова Л.Ф.

3.1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы, акции

Мероприятия	Срок	Ответственные
Конкурс чтецов «Я, ты, он, она – мы единая страна»	октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Просмотр фольклорных игр	октябрь	Воспитатели, специалисты
Неделя педагогического мастерства по с детьми по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Воспитатели
Конкурс мини-музеев «Народы России»	ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Мероприятие «Клубный час» по теме	ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Смотр уголков ИЗО	декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Посылка солдату»	декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Читающая семья», посвященная творчеству С.Я. Маршака	январь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «День книгодарения» День Агии Барто	февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Неделя педагогического мастерства по теме развитие читательской грамотности с включением элементов экспериментирования.	март	Воспитатели
Акция «Читающая мама»	март	Заместитель заведующего, воспитатели

Мероприятие «Три дня без игрушек»	март	Заместитель заведующего, воспитатели
Смотр уголков экспериментирования	март	Заместитель заведующего, воспитатели
День открытых дверей Мероприятие «Клубный час» по теме «Космос»	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс литературно-музыкальных композиций «Правнуки Победы»	май	Заместитель заведующего, музыкальные руководители, воспитатели

3.1.4. Выставки, фестивали

Мероприятия	Срок	Ответственные
Выставка фотогазет «Фотовыставка «Люблю тебя моя, Россия».	сентябрь	Воспитатели
Спортивные соревнования ко Дню народного единства «В единстве сила!»	ноябрь	Воспитатели дошкольных групп, инструктор по ФК
Сказочный фестиваль ко Всемирному дню театра (27.03.2025)	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Развлечение «Покорители космоса».	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели Инструктор по Ф.К.

3.1.5. Творческие группы

Название	Ответственные
Школа молодого родителя» (группы раннего возраста)	Емельянова Р.Н.
«Литературная гостиная»	Абрамова Л.Ф.
«Музей – это интересно»	Рысухина С. В.
«Психологическая гостиная»	Терехова Т.А.
Детско-родительский клуб «Надежда»	Миронова Т.И.

3.2. Контроль и оценка деятельности

3.2.1. Внутренний контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Группы	Виды	Методы	Ответственные	Подведение итогов контроля
Сентябрь						
Контроль за исполнением законодательства в области образования						
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Выполнение норм СанПиН	Организация утреннего фильтра	Все группы,	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Медицинская сестра	Карта контроля
Контроль за ведением документации						
Соблюдение должностных инструкций	Наличие и ведение КТП	Все группы	оперативный	Анализ документации	Заместитель заведующего	Контроль
Контроль за реализацией ООП						
Реализация ОП ДО. (Педагогическое просвещение родителей)	«Готовность групп к новому 2026-2027 учебному году»	Все группы	оперативный	Анализ уголков для родителей, документации, оснащение группы	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Реализация ОП ДО (культура питания)	Сервировка стола	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Октябрь						
Контроль за исполнением законодательства в области образования						
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Выполнение норм СанПиН	Организация утренней гимнастики	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля Аналитическая справка Педагогическая планерка

Контроль за реализацией ООП

Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Богданова Т.Н. Терехова Т.А.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Реализация ОП ДО (культура питания)	Дежурство по столовой	Старшие и подготовительные группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Аналитическая справка Педагогическая планерка

Ноябрь

Контроль за исполнением законодательства в области образования

Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Выполнение Правил внутреннего распорядка	Выполнение режима прогулки	Дошкольные группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля Педагогическая планерка

Контроль за организацией КРР

Реализация КРР	Организация индивидуальной работы с детьми, посещающих логопункт	старшие, подготовительные	предупредительный	Анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
----------------	--	---------------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	----------------

Контроль за реализацией ООП

Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий	Дзюба Т.В., Галактионова Т.А.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Реализация ОП ДО.	Организация РППС	Все группы	Тематический	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля

Декабрь

Контроль за исполнением законодательства в области образования

Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение,	Медицинская сестра	Карта контроля
------------------------	--	------------	-------------	-------------	--------------------	----------------

Контроль за реализацией ООП

Реализация ОП ДО.	«Организация условий в группе для развития у	Педагоги	тематический	Наблюдение Анализ	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
-------------------	--	----------	--------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

	дошкольников творческих способностей художественно-эстетическую деятельность»			документации, наблюдение		Педсовет
Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Емельянова Р.Н., Небасова М.В.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Январь						
Контроль за исполнением законодательства в области образования						
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Соблюдение должностных инструкций	Наличие и ведение календарно-тематического планирования.	Все группы	оперативный	Анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Контроль за реализацией ООП						
Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Абрамова Л.Ф. Лоцилова М.В. Байкова М.О.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Февраль						
Контроль за исполнением законодательства в области образования						
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Выполнение норм СанПиН	Организация утренней гимнастики	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля Педагогическая планерка
Контроль за реализацией ООП						
Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям.	Рысухина С.В. Миронова Т.И.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Организация КРР	Организация индивидуальной работы с детьми, обучающихся по	Дошкольные группы	предупредительный	Анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля

ФАОП ДО							
Март							
Контроль за исполнением законодательства в области образования							
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля	
Выполнение Правил внутреннего распорядка	Соблюдение длительности дневного сна	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля	
Контроль за реализацией ООП							
Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Перелыгина О.С. Тукачева Л.В.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля	
Реализация ОП ДО (культура питания)	Дежурство по столовой	Старшие и подготовительные группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля Педагогическая планерка	
Реализация ОП ДО.	«Организация условий в группе для развития познавательной-исследовательской деятельности»	Все группы	тематический	Наблюдение	Заместитель заведующего	Аналитическая справка Педсовет	
Организация дополнительного образования	Контроль за организацией дополнительных образовательных услуг	Педагоги доп. образования	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Зам. заведующего	Карта контроля	
Апрель							
Контроль за исполнением законодательства в области образования							
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля	
Выполнение Правил внутреннего распорядка	Соблюдение длительности прогулок	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля	
Контроль за реализацией ООП							

Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Малая Т.Н. Колесниченко С.В.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля
Качество реализации ОП ДО (Педагогическое просвещение родителей).	Наличие стендовой информации по теме «Иммунопрофилактика»	Все группы	оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего	Карта контроля
Май						
Контроль за исполнением законодательства в области образования						
Выполнение норм СанПиН	Проверить санитарное состояние помещений	Все группы	оперативный	Наблюдение, собеседование	Медицинская сестра	Карта контроля
Соблюдение нормативных актов по обеспечению безопасного пребывания детей в ДОО	Контроль за выполнением техники безопасности на участках групп	Все группы	предупредительный	Наблюдение	Завхоз	Карта контроля
Контроль за реализацией ООП						
Реализация ОП ДО.	Подготовка педагога к занятиям и просмотр занятий.	Пахомова М.Н.	персональный	Наблюдение, анализ документации	Заместитель заведующего	Карта контроля

3.2.2.

3.2.3. Оценка внутренней системы качества образования (ВСОК ДО) проводится в соответствии с Положением о ВСОК МДОАУ д/с № 3 (Приложение № 1).

3.3. Педагогические советы

3.3.1. План заседаний

Тема педсовета	Срок	Ответственные
Педсовет № 1 Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2026-2027 учебном году».	август	Заместитель заведующего
Педсовет № 2 «Развитие творческого потенциала личности через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».	декабрь	Заместитель заведующего
Педсовет № 3 «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста посредством экспериментально-исследовательской деятельности».	март	Заместитель заведующего
Педсовет № 4 «Подведение итогов работы детского сада за 2026-2027 учебный год».	май	Заместитель заведующего

3.3.2. Совещания с воспитателями групп раннего возраста

Тема	Срок	Ответственные
«Развитие мелкой моторики и цветовосприятия у детей раннего возраста через нетрадиционные техники рисования».	ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели ранних групп
«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада».	январь	Заместитель заведующего, воспитатели ранних групп
«Формирование интереса к книге у детей раннего возраста через игровые упражнения и экспериментирование с материалами».	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели ранних групп.

4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Работа с кадрами

4.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Байкова М.О.	Музыкальный руководитель	16.01.2026	октябрь-ноябрь (первая)
Богданова Т.Н.	Воспитатель	12.03.2026	октябрь-ноябрь (первая)

Колесниченко С.В.	Воспитатель	04.02.2022	февраль (высшая)
Терехова Т.А.	Педагог - психолог	-	октябрь (соответствие)

4.1.2. Курсовая подготовка педагогических работников

Название курсового мероприятия	Сроки обучения	ФИО	Занимаемая должность
«Реализация регионального компонента образования в практике работы воспитателя».	15.09.2026- 17.09.2026	Богданова Т.Н.	воспитатель
«Реализация ФОП ДО в работе воспитателя».	06.10.2026- 16.10.2026. Очно 12.10.2026- 16.10.2026	Дзюба Т.Н.	воспитатель

4.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.2.1. Пожарная безопасность

№ пп	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками	Апрель Сентябрь Декабрь	Заведующий хозяйством Заведующий д/с
2.	Назначение ответственного за противопожарную безопасность	Август	Заведующий д/с
3.	Проведение учебы-тренировки по эвакуации детей	Апрель Сентябрь	Заведующий д/с Заместитель по ВМР Заведующий хозяйством
4.	Проведение учёбы с работниками ДОУ по вопросам пожарной безопасности	Сентябрь Апрель	Заведующий хозяйством
5.	Проведение перезарядки огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.	Держать свободными запасные выходы во всех группах и других помещения детского сада	Постоянно	Воспитатели Заведующий хозяйством Уборщики служебных помещений
7.	Проведение занятий с детьми по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели Заместитель по ВМР
8.	Участие в конкурсах по пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели
9.	Показ детям кукольных спектаклей, музыкальных сказок и др.	В течении года	Муз-ный руководитель Воспитатели
10.	Содержание в порядке пожарные краны, рукава, гидранты	Постоянно	Заведующий хозяйством
11.	Контроль за работой пожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий д/с

	в детском саду		Заведующий хозяйством
12.	Оформление уголка по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством
13.	Наличие на каждом этаже плана эвакуации детей при пожаре	Постоянно	Заведующий хозяйством
14.	Сотрудничество с работниками пожарной охраны по работе с детьми	В течение года	Заведующий д/с Заместитель по ВМР

4.2.2. Антитеррористическая безопасность

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующая, заведующая хозяйством
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, исправность домофона на входной двери, наличие охраны (ЧОП))	Начало года	Заведующая хозяйством
3.	Приказ «Об антитеррористической безопасности»	1 раза в год	Заведующая
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующая
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующая
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками, в конце рабочего времени	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, вахтёр
9.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раз в год	Заведующая
10.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в	1 раз в год	Заведующая

	чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
--	--	--	--

4.2.3. Охрана труда

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	2 раза в год	1.Заведующий 2.Заведующий хозяйством
2	Регулярно проводить очистку территории от снега и льда	В зимний период	1.Заведующий хозяйством 2.Дворник
3	Обеспечение сотрудников спецодеждой	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Постоянно иметь и обновлять по мере необходимости аптечку первой медицинской помощи	Регулярно в течение всего периода	Врач
5	Провести инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	1 раз в год	Врач
6	Производить замену ламп	По мере необходимости	Рабочие
7	Производить проверку комплектации противопожарного инвентаря и средств.	Регулярно	Заведующий хозяйством
8	Содержать в исправном состоянии: - вентиляцию - освещение - отопительную систему	Постоянно	Заведующий хозяйством
9	Организовать уголки, выставки по ТБ и ОТ.	В течение года	Заведующий хозяйством

4.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение субботников, работ по благоустройству территории	Октябрь, апрель, май	Завхоз
2	Инвентаризация	Декабрь, май	Завхоз, бухгалтер
3	Проведение производственных совещаний, планёрок, рабочих совещаний, общих собраний	по мере необходимости	Заведующий
4	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель Совета трудового коллектива
5	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль – до 20 апреля	Заместитель заведующего
6	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль - август	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего

7	Подготовка прогулочных участков к летней оздоровительной кампании	май - июнь	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
8	Подготовка публичного доклада	Июль, до 1 августа	Заведующий
9	Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь – август	Заместитель заведующего
10	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года по плану производственного контроля	Заведующий Завхоз
11	Мероприятия по ОТ и ТБ: - замеры сопротивления изоляции оборудования; - испытание защитных средств (перчатки, коврики); - поверка весов; - опрессовка теплового узла; - замена и ремонт сантехнического оборудования; Содержание здания, территории: - косметический ремонт в группах, залах, помещениях; - покраска малых форм на участках; - завоз песка, земли, опилок; - пополнение игрового, спортивного, методического оборудования; - замена линолеума в группах, спальнях, комнатах; - ремонт пищеблока, склада продуктов - замена деревянных дверей в группах на новые; Приобретение нового оборудования, мебели в группы	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год по мере необходимости; июнь – август июнь июнь постоянно В течение года при наличии финансирования Ежегодно При наличии финансирования При наличии финансирования	Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз, сотрудники ДОУ, заведующий Педагоги, заведующий, завхоз Завхоз Зам. Заведующего по ВМР, завхоз Заведующий, завхоз Заведующий, завхоз Заведующий, завхоз Заведующий, завхоз